



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Зaoзерск

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования, культуры, спорта и
молодежной политики ЗАТО город Зaoзерск»
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)

Согласовано
с Советом ДОУ
председатель Совета ДОУ
Ирина Николаевна Ч.В.

Согласовано с Профсоюзным
комитетом ДОУ № 4 «Сказка»
Председатель ППО
Алехнович М.В. *М.В. Алехнович*

Утверждено приказом
от 24.01.2023
№ 01-08/30

Согласовано с Управляющим
советом ДОУ № 4 «Сказка»
Председатель Управляющего
совета ДОУ № 4 «Сказка»
Соболева Е. Соболева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее – ДОУ № 4 «Сказка») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и их представителей ДОУ № 4 «Сказка» (в лице администрации)), по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета ДОУ, Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка», Профсоюзного комитета ДОУ № 4 «Сказка».
6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнений Совета ДОУ, Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка», по согласованию с Профсоюзным комитетом ДОУ № 4 «Сказка».
7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДОУ № 4 «Сказка», настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОУ № 4 «Сказка» в составе 6 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).
9. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.

10. Делегирование представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом ДООУ № 4 «Сказка».
11. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 учебный год.
12. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из ДООУ № 4 «Сказка» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - увольнения работника ДООУ № 4 «Сказка» – члена Комиссии.
13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 8 настоящего Положения.
14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава простым большинством голосов избирает председателя.
16. Председатель Комиссии назначает своим решением из членов Комиссии заместителя председателя, секретаря.
17. Утверждение состава Комиссии: председателя, заместителя, секретаря, членов Комиссии оформляются приказом заведующего по ДООУ № 4 «Сказка».
18. Председатель осуществляет координацию деятельности Комиссии.
19. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
 - 3) созыв заседания Комиссии;
 - 4) председательство на заседаниях Комиссии;
 - 5) подписание протоколов заседаний и иных нормативных документов Комиссии;
 - 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
20. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) координация работы членов Комиссии;
 - 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
21. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - 1) регистрацию заявлений, поступивших в Комиссию (получает копию зарегистрированного заявления из канцелярии ДООУ № 4 «Сказка»);
 - 2) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в п. 46 настоящего Положения;
 - 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
22. Члены Комиссии имеют право:
- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3) запрашивать у заведующего ДОУ № 4 «Сказка» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 5) выразить в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
23. Члены Комиссии обязаны:
- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
24. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

25. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ № 4 «Сказка» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода;
 - б) образовательных программ ДОУ № 4 «Сказка», в том числе рабочих программ воспитателей и специалистов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;
 - 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими и другими работниками ДОО;
 - 4) рассмотрение вопросов о правомерности применения к воспитанникам выбранных методов воспитания со стороны работников ДОО.
26. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
27. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- 1) установления наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятых мер по урегулированию ситуации;
 - 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов работника при его наличии;
 - 3) установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 - 4) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

28. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления (жалобы, обращения, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
29. Заявление (обращение или жалоба) подается в ДООУ № 4 «Сказка» в письменной форме, в форме электронного документа, а также в устной форме на имя заведующего ДОО или лица, исполняющего его обязанности. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
30. В заявлении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);
 - 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
 - 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
 - 5) требования заявителя.

31. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
32. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в канцелярии ДООУ № 4 «Сказка» с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения заявления.
33. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 30 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание (в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления (без учета праздничных дней) и предоставить ответ заявителю в течение следующих 5 рабочих дней.
34. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 30 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
35. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
36. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
37. Для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
38. По запросу Комиссии заведующий ДООУ № 4 «Сказка» в установленный комиссией срок предоставляет необходимые документы.
39. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решения

40. Комиссия принимает решения и доводит их до заявителя не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в ДООУ.
41. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются или в пользу воспитанника ДООУ.
42. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДООУ № 4 «Сказка», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
43. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ № 4 «Сказка», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об

отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

44. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
45. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
46. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю организации, а также при наличии запроса в Совет ДООУ, Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» и (или) Профсоюзному комитету ДОО.
47. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
48. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии по своему заявлению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

6. Делопроизводство комиссии

49. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
50. Протоколы заседания Комиссии хранятся в ДОО в течение трех лет.



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования, культуры, спорта и
молодежной политики ЗАТО город Заозерск»
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

П Р И К А З

24.01.2023

№ 01-08/30

г. Заозерск

Об утверждении локального акта ДОУ № 4 «Сказка»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 24.01.2023 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (новая редакция).
2. Считать недействительным с 24.01.2023 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»), утвержденное приказом от 22.01.2018 № 01-08/11А.
3. Трущелевой Н.В., социальному педагогу, администратору официального сайта ДОУ № 4 «Сказка», в срок до 26.01.2023 опубликовать локальный акт в новой редакции на официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Маркина