



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск

Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 24.01.2017 № 1

Утверждено приказом
от 25.01.2017
№ 01-06/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ № 4 «Сказка» (далее – Учреждения).
2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), функционирующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), повышения профессионального мастерства педагогических работников, действующий бессрочно.

3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
4. Положение определяет структуру, компетенцию, порядок формирования и сроки исполнения полномочий коллегиального органа управления Учреждением.
5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета, оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Организация деятельности Педагогического совета

7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом, локальными актами Учреждения.
8. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
10. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
12. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который:
 - организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - определяет повестку для Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, приглашенных лиц о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
13. Педагогический совет избирает из состава педагогических работников секретаря.
 - 13.1. Секретарь Педагогического совета избирается на календарный год.
 - 13.2. При отсутствии замечаний по оформлению протоколов Педагогического совета срок исполнения секретарем своих полномочий может быть продлен.
14. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
15. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами

Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

16. Заседания и решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
17. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
18. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
19. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
20. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
21. Решения Педагогического совета носят конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение лиц.
22. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3. Задачи Педагогического совета

23. Главными задачами деятельности Педагогического совета являются:
 - реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, ФГОС ДО, иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом Учреждения;
 - определение стратегии, форм и методов работы при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

24. Педагогический совет:
 - утверждает Основную образовательную, Адаптированную основную образовательную программы дошкольного образования Учреждения;
 - рассматривает и утверждает основные направления педагогической деятельности;

- анализирует качество образовательной деятельности, пути его повышения;
- определяет учебные издания для реализации образовательных программ с учетом требования ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе на платной основе);
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- принимает решение о внесении изменений в Основную образовательную, Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения и сроков ее освоения;
- рассматривает и принимает рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» от коллектива Учреждения на учебный год;
- принимает решение о награждении педагогических работников Учреждения.

25. Педагогический совет **рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в образовании дошкольников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня, развитии их творческих инициатив;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития воспитанников);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

26. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

27. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) на его заседание имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети от числа всех членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

28. Педагогический совет **несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

29. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

30. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц, результаты голосования по различным вопросам, принятые решения.

31. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

32. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

33. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

34. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).