



Администрация закрытого административно-территориального  
образования город Заозерск  
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации ЗАТО город Заозерск  
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято решением Общего  
собрания трудового коллектива,  
протокол от 22.12.2016 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 23.12.2016  
№ 01-06/283

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива работников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного  
вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»),  
его исполнительном органе - Совете ДОУ  
(новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее – Учреждения), его исполнительном органе - Совете ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ № 4 «Сказка» с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).
2. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива) - орган коллегиального управления ДОО, действующий бессрочно.
3. Общее собрание трудового коллектива составляют все сотрудники Учреждения, участвующие в трудовой деятельности на основе трудового договора.
4. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ № 4 «Сказка», являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Положение определяет структуру, компетенцию, порядок формирования и сроки исполнения полномочий коллегиального органа управления Учреждением.
6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.
7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания трудового коллектива, оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## **2. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

8. В Общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.
9. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
10. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
11. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
12. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
13. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов.
14. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием на один календарный год избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
15. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
16. Секретарь Общего собрания трудового коллектива оформляет протокол.
17. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
18. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
19. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

### **3. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

20. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:
- обеспечение права на участие всех работников в управлении Учреждением;
  - коллегиальное рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения;
  - обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы деятельности ДОУ № 4 «Сказка»;
  - обеспечение и контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

### **4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

21. Общее собрание трудового коллектива:
- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
  - принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - принимает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
  - избирает прямым открытым голосованием Совет ДОУ - орган, исполняющий и контролирующий решения Общего собрания трудового коллектива в течение календарного года;
  - при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
  - заслушивает отчеты Совета ДОУ.

### **5. Совет ДОУ**

22. Совет ДОУ является исполнительным органом Общего собрания трудового коллектива.

23. Совет ДОУ:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- председатель Совета ДОУ, совместно с заведующим, представляет интересы дошкольной образовательной организации, его работников, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая их социальную, правовую защиту;
- участвует в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о материальном стимулировании работников ДОУ № 4 «Сказка»;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческую инициативу педагогических работников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и руководство Учреждения от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии ДОО, его самоуправления;

- рассматривает вопросы о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- осуществляет совместно с работодателем, лицом, уполномоченным по охране труда, контроль за выполнением норм и обеспечением условий охраны труда.

24. В состав Совета ДОО могут входить представители педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала Учреждения.

25. Соотношение представительства педагогического, административно-управленческого, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в Совете ДОО, общая численность членов Совета ДОО определяется Общим собранием трудового коллектива.

26. Совет ДОО избирается на календарный год.

27. Совет ДОО собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

28. Члены Совета ДОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

29. Собрание ДОО может досрочно вывести членов Совета ДОО из его состава по уважительной причине.

30. Все решения Совета ДОО своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения.

31. Решения Совета ДОО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения заведующим и всеми работниками Учреждения.

### **6. Права и ответственность Совета ДОО**

32. Член Совета ДОО может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть всего состава Совета ДОО.

33. При рассмотрении любого вопроса Совет ДОО может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

34. Совет ДОО может обратиться к Учредителю за разъяснением управленческих решений Учредителя или заведующего Учреждением.

35. Совет ДОО имеет право вносить предложения по совершенствованию работы органов коллегиального управления Учреждением.

36. Совет ДОО несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, организацию выполнения принятых решений.

### **6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления Учреждением**

37. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением (Педагогическим советом, Управляющим советом ДОО № 4 «Сказка» через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДОО № 4 «Сказка»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету ДООУ № 4 «Сказка» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

38. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.
39. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - результаты голосования по вопросу принятия решения;
  - решение.
40. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
41. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
42. Протоколы Общего собрания формируются в дело, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
43. Протоколы Общих собраний коллектива хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).