



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принят Общим собранием
трудоого коллектива
от 13.02.2017 протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ДОУ № 4 «Сказка»
от 13.02.2017 № 01-06/15

**Кодекс этики и служебного
(антикоррупционного) поведения работников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида
№ 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников (далее - Кодекс) – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться всем сотрудникам дошкольной образовательной организации. Результатом выполнения норм Кодекса должно стать повышение репутации ДОО, поддержание ее авторитета и укрепление традиций.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ № 4 «Сказка», базирующиеся на уважительном, вежливом, заботливом отношении друг к другу и к окружающим, включающие аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОО.
4. Дошкольная образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в ДОУ № 4 «Сказка», в дальнейшем - сотрудник, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе отдельных работников, коллегиальных органов управления ДОО: Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива (Совета ДОУ), Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка»; администрации ДОУ № 4 «Сказка».
6. Срок действия данного Кодекса не ограничен. Кодекс действует до замены его новым.
7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками ДОО и общественности;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности работников ДОУ № 4 «Сказка» и честь их профессии;
 - создают культуру дошкольной образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
 - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2. Цель Кодекса

9. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника дошкольной образовательной организации. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ДОО своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

10. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должностной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников дошкольной образовательной организации, их самоконтроля;
- в) способствует тому, чтобы работник детского сада сам управлял своим поведением, способствует самодисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ДОО благоприятной и безопасной обстановки.

11. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ДООУ № 4 «Сказка»

12. Источники, принципы, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

13. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

14. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

15. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы дошкольной образовательной организации;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников ДОО;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику дошкольной образовательной организации;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

- имущественных (финансовых или иных интересов), препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять заведующего ДОО № 4 «Сказка» или других членов администрации дошкольной образовательной организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету дошкольной образовательной организации;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в ДОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4. Соблюдение законности

16. Сотрудник ДОО обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Устав, локальные акты ДОО № 4 «Сказка».
17. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
18. Сотрудник ДОО обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
19. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается Комиссия по этике и конфликту интересов работников ДОО № 4 «Сказка», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов, заявлений, сообщений

сотрудников, разбор ситуаций (в том числе этических), реагирование на такие ситуации.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников дошкольной образовательной организации

20. Сотрудник при выполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
21. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
22. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать Родительский комитет группы (и отдельных родителей (законных представителей)) организовывать для сотрудников ДОО вознаграждения, дарение подарков.
23. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности дошкольников.
24. На отношения сотрудников с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями дошкольной образовательной организации.

6. Обращение со служебной информацией

25. Сотрудник ДОО № 4 «Сказка» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Работник ДОО обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
27. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.
28. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ДОО

29. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
30. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
31. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности и справедливости.
32. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
33. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8. Служебное общение

34. В общении работникам ДООУ № 4 «Сказка» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
35. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ДОО недопустимы:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
36. Сотрудники дошкольной образовательной организации должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и

- проявлять толерантность в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
37. Работники ДОО № 4 «Сказка» должны постоянно заботиться и работать над культурой своей речи, ее литературностью, культурой общения, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
38. Любой сотрудник не имеет права злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать возможности, служебное положение родителей (законных представителей) воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
39. Работники ДОО № 4 «Сказка» должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы, не должны использовать имущество ДОО (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время, для личных нужд.

9. Общение между педагогическими работниками

40. Взаимоотношения между педагогическими работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог обязан защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, не принижать своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
41. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
42. Педагогический работник должен избегать скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий – стремиться к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике и конфликту интересов обращение о помощи разобраться в данной ситуации. Комиссия самостоятельно принимает решение о необходимости информирования о ситуации заведующей ДОО № 4 «Сказка».
43. Правом педагога является оценка деятельности коллег и администрации ДОО. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОО № 4 «Сказка» между педагогами, а не за пределами ДОО. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.
44. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной,

тактичной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются на педагогических совещаниях, советах. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике и конфликту интересов.

45. Допустимы и приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже объективная реклама со стороны педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, общественных деятелей ДОО № 4 «Сказка» за пределами дошкольной образовательной организации, а именно в СМИ, на конференциях, заседаниях, мастер-классах и т.п.
46. Педагоги не должны прикрывать проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике и конфликту интересов, то она имеет право начать расследование по выявлению скрытых ошибок, проступков и т.д.
47. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
48. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
49. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, толерантность, желание дружески сотрудничать и помогать другим.
50. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
51. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
52. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

10. Взаимоотношение с администрацией ДОО

53. Деятельность ДОО № 4 «Сказка» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДОО делает всевозможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
54. В ДОО соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий,

- заместитель заведующего по ВМР (и, или) старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, Комиссия по этике и конфликту интересов ДООУ № 4 «Сказка».
55. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.
 56. Различные статусы работников, квалификационные категории педагогов и возложенные на них обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.
 57. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации ДОО с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.
 58. Важные решения принимаются в ДОО на основе принципов открытости и общего участия.
 59. Оценки и решения администрации ДОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.
 60. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для функционирования ДОО. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, влияющую на карьеру сотрудника и качество его труда.
 61. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
 62. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе мешают дошкольной образовательной организации выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике и конфликту интересов имеет право созыва «экстренного» Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование.
 63. Педагогические работники и сотрудники обязаны уважительно относиться к администрации ДОО, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией разрешать его с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике и конфликту интересов.
 64. В случае выявления преступной деятельности работников и ответственных сотрудников администрации ДОО, а также грубых нарушений профессиональной этики, заведующий ДООУ № 4 «Сказка» должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике и конфликту интересов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

11. Личность педагога

65. Профессиональная этика требует от педагога призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
66. Педагогический работник обязан быть требовательным по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него должно быть характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
67. Педагогический работник обязан заниматься самообразованием, повышением квалификации, поиском наилучших методов, форм, приемов педагогической деятельности.
68. Педагог должен передавать молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимать посильное участие в процессе культурного его развития.
69. Своим поведением педагог обязан поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
70. При осуществлении своей деятельности педагогу дошкольной образовательной организации следует руководствоваться следующими принципами:
- гуманности;
 - законности;
 - демократичности;
 - справедливости;
 - профессионализма;
 - взаимного уважения.
71. Авторитет педагога должен основываться на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.
72. Педагог ДОО обязан гармонично и всесторонне развивать воспитанников, являться для них общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
73. Педагог ДОО должен стремиться внести свой вклад в развитие гражданского общества.
74. Педагог должен воспитывать дошкольников на своем положительном примере, избегать морализаторства.
75. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
76. Педагогический работник должен дорожить своей репутацией.
77. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
78. Пьянство, курение, злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
79. Педагог ДОО не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.
80. Педагог обязан соблюдать дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

81. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны, пристойны и не противоречат законодательству.
82. Педагог имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

12. Внешний вид сотрудника ДОО № 4 «Сказка»

Общие принципы

83. Каждый работник ДОО своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОО № 4 «Сказка».
84. Внешний вид сотрудника ДОО № 4 «Сказка» при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к дошкольной образовательной организации. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность и опрятность.

85. Деловой стиль одежды предполагает исключение одежды:

- спортивного характера (спортивный костюм или его детали)
- для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с яркой символикой и т.п.)
- пляжной одежды
- прозрачных платьев, юбок и блузок
- декольтированных платьев и блузок
- вечерних туалетов

обуви:

- спортивной обуви (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)

86. Сдержанность

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали.

87. Всем сотрудникам ДОО запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- слишком короткие мини-юбки
- блузки, открывающие часть живота или спины
- одежду с выраженной негативной символикой

88. Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий или нейтральный запах).

СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА СОТРУДНИКОВ

89. Для сотрудников, занимающих следующие должности: заведующий, заместитель заведующего, заведующие структурными подразделениями, воспитатели, специалисты.

Одежда

Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без явно выраженной символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Чулки и колготы спокойных цветов: телесного, коричневого, черного и т.п.

Обувь

Классические модели неярких тонов.

Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

Волосы

Стрижка аккуратная (не экстравагантная).

Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты.

Украшения

Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле. Серьги небольшого размера.

Пирсинг и тату должны быть они скрыты одеждой.

Руки

Длина ногтей должна быть удобной для работы.

Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

Гигиена и макияж

Макияж дневной, легкий, естественных тонов.

Парфюмерные и косметические средства с легким ароматом.

90. Для сотрудников, занимающих следующие должности: сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, инструктор по физической культуре:

Учитывая специфику работы сотрудников данной категории, работникам в дополнение к п. 12.3.2., вводится следующего:

Одежда

Халат.

Спортивный костюм (для инструктора по ФИЗО).

Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

Обувь

Спортивная обувь (для инструктора ФИЗО).

Обувь без каблука или на низком каблуке.

Волосы

Волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

Украшения

Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

Руки

Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

91. Отличительные знаки сотрудников

В целях отличия сотрудников дошкольной организации и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями ДОО каждый сотрудник может иметь на одежде бейджик с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

13. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОО № 4 «Сказка»

92. Во время организованной образовательной деятельности с воспитанниками, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей мобильный телефон необходимо переводить в беззвучный режим работы.

93. Запрещается использование в ДОО гарнитуры мобильных телефонов.

94. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

95. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

96. Запрещается использование мобильного телефона (планшета, ноутбука и т.п.) для игр в рабочее время.

14. Благотворительность и меценатство

97. ДОО № 4 «Сказка» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. Заведующий ДОО может принять от родителей (законных представителей) воспитанников бескорыстную помощь, предназначенную ДОО, оформив договор добровольного пожертвования.

99. О предоставлении такой помощи администрации ДОО № 4 «Сказка» необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность физическому или юридическому лицу, оказавшему помощь.

15. Подарки педагогам ДОУ № 4 «Сказка»

100. Педагогический работник является честным человеком и обязан строго соблюдать законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
101. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или законных представителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.
102. Педагогический работник может принимать лишь те подарки, которые:
- 1) преподносятся совершенно добровольно;
 - 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
 - 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими работы, а также цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
 - 4) стоимость подарка не должна превышать 3 (три) тысячи рублей.
103. Педагог не должен делать намеков, выражать пожелания, договариваться с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали воспитанников или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

16. Основные нормы ответственности

104. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
105. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
106. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.