



Администрация закрытого административно-территориального
образования
город Заозерск

Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 24.01.2017 № 1

Утверждено приказом
от 25.01.2017
№ 01-06/10

**Положение о Педагогической мастерской
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Педагогическая мастерская муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее – Педагогическая мастерская) - форма организации методической работы в дошкольной образовательной организации, проводимой с целью оказания педагогам методической поддержки, стимулирования роста их профессионального мастерства, творческого потенциала начинающих (малоопытных) педагогических работников.
2. Настоящее Положение о Педагогической мастерской (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу ее деятельности.
3. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
 - иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления;
 - Уставом, локальными актами ДОУ № 4 «Сказка».
4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета, оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего ДООУ № 4 «Сказка».
6. Деятельность Педагогической мастерской осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи Педагогической мастерской

7. Задачами Педагогической мастерской:
 - содействовать начинающим педагогическим работникам в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления педагогической деятельности на высоком качественном уровне;
 - обеспечивать реализацию права начинающих (малоопытных) педагогов повышения своей профессиональной компетентности на теоретическом и практическом уровне;
 - оказывать консультативную, просветительскую помощь по вопросам образования (обучения и воспитания) детей дошкольного возраста родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ № 4 «Сказка».

3. Организация деятельности Педагогической мастерской

8. Педагогическая мастерская работает по плану, являющимся составной частью годового плана работы ДООУ № 4 «Сказка».
9. Педагогической мастерской руководит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (и/ или старший воспитатель).
10. К оказанию методической помощи на добровольной основе привлекаются опытные педагоги.
11. Используются разные формы организации работы: наставничество, работа в паре, открытые мероприятия, консультативная помощь, педагогические совещания (педчасы).

4. Обязанности участников Педагогической мастерской

12. Каждый начинающий (малоопытный) педагогический работник ДООУ № 4 «Сказка» обязан участвовать в проведении педагогических часов, мастер-классов, семинаров, открытых показах организации разных видов деятельности дошкольников, готовить выступления на заданную тему.

5. Документация Педагогической мастерской

13. Положение о Педагогической мастерской.
14. План работы на текущий учебный год (раздел в годовом плане работы ДООУ № 4 «Сказка»).
15. Протоколы проведенных мероприятий.
16. В протоколе фиксируется ФИО, должности присутствующих педагогов, ход (краткое содержание) проведенных мероприятий, обсуждения вопросов,

предложений и замечаний педагогических работников, приглашенных лиц, результаты голосования по различным вопросам, принятые решения.

17. Протокол подписывается заместителем заведующего по воспитательной и методической работе (или старшим воспитателем) ДООУ № 4 «Сказка».
18. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
19. Протоколы Педагогической мастерской формируются в дело, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ № 4 «Сказка».
20. Протоколы Педагогической мастерской хранятся в делах ДООУ № 4 «Сказка» 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).