



Администрация закрытого административно-территориального  
образования город Заозерск  
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации ЗАТО город Заозерск  
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 2 от 13.02.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ДОУ № 4 «Сказка»  
от 13.02.2017 № 01-06/15

**Положение  
о конфликте интересов работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

## 1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2. Настоящее Положение является внутренним документом дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДОУ № 4 «Сказка» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. **Под конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами ДОО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ № 4 «Сказка».

4. **Под личной заинтересованностью работника** понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками дошкольной образовательной организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с ДОУ № 4 «Сказка» на основе гражданско-правовых договоров.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОУ № 4 «Сказка» под подпись.

7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании

Общего собрания трудового коллектива ДООУ № 4 «Сказка», оформляются протоколом, утверждаются приказом заведующего ДОО.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДООУ № 4 «Сказка»**

9. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДООУ № 4 «Сказка» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДООУ № 4 «Сказка» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в ДОО.

## **3. Порядок раскрытия, урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

10. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

11. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

12. Заведующим ДООУ № 4 «Сказка» из числа работников приказом назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений, осуществляющее прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

13. Информирование о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего ДООУ № 4 «Сказка» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

14. Сообщение работника передается заведующему ДООУ № 4 «Сказка» и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

15. Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицом, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений, с целью оценки серьезности возникающих для ДОО № 4 «Сказка» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

16. Дальнейшее рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по этике и конфликту интересов, состав которой определяется Положением о комиссии по профессиональной этике и конфликту интересов, утверждается на учебный год приказом заведующего ДОО.

17. ДОО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

18. По результатам проверки поступившей информации Комиссией по этике и конфликту интересов должно быть установлено: является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

19. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

20. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОО;

- увольнение работника из ДОО по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

- по договоренности ДОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования (Приложение № 3 к настоящему Положению).

21. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать

только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

22. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОО № 4 «Сказка».

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

23. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОО, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

24. Работник ДОО № 4 «Сказка» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ДОО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами дошкольной образовательной организации.

25. Работники ДОО № 4 «Сказка» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

#### **5. Ответственность работников ДОО № 4 «Сказка» за несоблюдение настоящего Положения**

26. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ДОО могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор;

- 3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе

разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

28. Заинтересованное лицо несет перед ДООУ № 4 «Сказка» ответственность в размере убытков, причиненных им ДОО. Если убытки причинены ДОО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
работников ДОУ № 4 «Сказка»

Заведующей ДОУ № 4 «Сказка»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника ДОО,  
контактный телефон)

**Сообщение  
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов  
работников ДОУ № 4 «Сказка»

**Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов заведующей ДОУ № 4 «Сказка»
1.							



**Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их  
разрешения в ДОО № 4 «Сказка»**

1. В ДОО выделяют:

- ситуации, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- ситуации, при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

2. К ситуациям, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в ДОО.

3. К ситуациям, при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. В целях предотвращения возникновения (появления) ситуаций, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ДОО устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО № 4 «Сказка» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. На педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления – Управляющим советом ДОО № 4 «Сказка»;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев, разрешенных локальными актами ДООУ № 4 «Сказка».

4.2. Педагогические работники ДОО обязаны соблюдать установленные п. 4.1. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДООУ № 4 «Сказка».