



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования, культуры, спорта и
молодежной политики ЗАТО город Заозерск»
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 24.01.2023 № 1

Утверждено приказом
от 24.01.2023
№ 01-08/30

Согласовано с Управляющим
советом ДОУ № 4 «Сказка»
Председатель Управляющего
совета ДОУ № 4 «Сказка»

С.В. Сорокина

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольной образовательной организации по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»).
3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОУ № 4 «Сказка» руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом ДОУ № 4 «Сказка».

4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность дошкольной образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной дошкольной образовательной организации в другую устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

6. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

8. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» для определения принимающей дошкольной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую дошкольную образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

10. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ № 4 «Сказка» в сети Интернет.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная дошкольная образовательная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей дошкольной образовательной организации.

13. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДОО в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации не допускается.
15. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"), принимающая дошкольная образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
16. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации размещается ДОО № 4 «Сказка» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
17. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую ДОО в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации и личного дела принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.
18. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
19. При принятии решения о прекращении деятельности исходной дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая дошкольная образовательная организация либо перечень принимающих дошкольных образовательных организаций, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.
20. О предстоящем переводе исходная дошкольная образовательная организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.
21. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

22. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.27 настоящего Положения о порядке приема и перевода воспитанников, осуществляет выбор принимающей дошкольной образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
23. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников.
24. Заведующие дошкольными образовательными организациями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
25. Исходная дошкольная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
 - наименование принимающей дошкольной образовательной организации;
 - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
 - возрастную категорию воспитанников;
 - направленность группы;
 - количество свободных мест.
26. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная дошкольная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую дошкольную образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
27. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
28. Исходная дошкольная образовательная организация передает в принимающую дошкольную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.
29. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
30. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной дошкольной образовательной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

31. В принимающей дошкольной образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

32. Отчисление воспитанника из ДООУ № 4 «Сказка» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
 - в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольной образовательной организации;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - по медицинским показаниям.
33. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ № 4 «Сказка» об отчислении.
34. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
 - номер телефона родителя (законного представителя);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
 - желаемая дата отчисления;
 - дата написания заявления, личная подпись.
35. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

36. Воспитанник, отчисленный из ДООУ № 4 «Сказка» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест.
37. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ № 4 «Сказка» о восстановлении.
38. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ № 4 «Сказка», возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольной образовательной организации.

5. Сохранение места за воспитанником

39. Место за ребенком, посещающим ДООУ № 4 «Сказка», сохраняется на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
 - отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
 - в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

40. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ № 4 «Сказка», регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

41. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ № 4 «Сказка», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом ДООУ № 4 «Сказка» и утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.
42. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
43. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.41 настоящего Положения.
44. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.