



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 24.01.2017 № 1

Утверждено приказом
от 25.01.2017
№ 01-06/10

**Положение
о социально-психологической службе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Положение о социально-психологической службе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее – Положение) регламентирует деятельность социально-психологической службы (далее – СПС) - структурного подразделения дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).
2. Под СПС понимается организационная структура, в состав которой входят заведующий ДОУ № 4 «Сказка», социальный педагог, педагог-психолог. В случае необходимости привлекаются специалисты: учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели (старшие воспитатели), другие педагогические работники, медицинские работники.
3. СПС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса ДОО, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.
4. Руководство, координацию и контроль деятельности членов СПС осуществляет заведующий ДОУ № 4 «Сказка».
5. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, ОВД, КДН и ЗП, специалистом по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Деятельность СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. СПС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом, локальными актами ДОО № 4 «Сказка», настоящим Положением.
7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.
8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета, оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего ДОО № 4 «Сказка».

2. Принципы, цель, задачи, содержание деятельности СПС

9. В своей деятельности СПС опирается на следующие принципы:
 - приоритеты интересов ребёнка, обеспечение защиты его прав с учётом позиций других участников образовательного процесса;
 - согласованность и взаимодействие различных специалистов в оказании помощи ребёнку;
 - конфиденциальность;
 - непрерывность и преемственность;
 - превентивность.
10. Цель СПС – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития воспитанников, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и психического здоровья.
11. Задачи:
 - социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса ДОО № 4 «Сказка»;
 - обеспечение защиты прав личности воспитанников;
 - изучение особенностей социального, психолого-педагогического развития воспитанников;
 - предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
 - помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации;
 - развитие социальной, психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов.
12. СПС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение образовательной деятельности ДОО, через следующие направления:
 - диагностика;
 - коррекция и развитие;
 - консультирование;
 - просвещение, повышение социально-психологической компетенции;
 - профилактика.

3.Права и обязанности специалистов СПС ДОУ № 4 «Сказка»

13. В своей профессиональной деятельности специалисты СПС обязаны:

- руководствоваться нормативными документами, указанными в п. 6 данного положения;
- соблюдать этический кодекс социального педагога и психолога;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;
- знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- вести необходимую документацию по установленной форме и использовать её исключительно в профессиональных целях;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации ДОО и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социального и психического развития воспитанников;
- оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;
- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей).

14. Специалисты СПС имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;
- знакомиться с документацией ДОО;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;
- обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно-методические и психолого-педагогические центры.

4.Обеспечение деятельности службы

15. Деятельность службы обеспечивается заведующим ДОУ № 4 «Сказка».

16. Для работы СПС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога, социального педагога.

17. График работы всех работников службы согласуется с администрацией ДОУ № 4 «Сказка».

18. Рабочие заседания СПС проводятся заведующим ДОО еженедельно.

5. Документация социально-психологической службы

19. План работы СПС на учебный год.
20. План работы СПС на месяц.
21. Отчет о работе СПС за учебный год.
22. Рабочие заседания СПС оформляются протоколом.
23. В протоколе фиксируются вопросы, выносимые на заседание СПС.
24. Протокол составляется и подписывается заведующим ДОО.
25. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
26. Протоколы СПС формируются в дело, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.
27. Протоколы СПС хранятся в делах учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).