



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Согласовано с Управляющим
советом ДОУ № 4 «Сказка»
Председатель Управляющего
совета ДОУ № 4 «Сказка»
Ферстина М.А.

Утверждено приказом
ДОУ № 4 «Сказка»
от 16.02.2017 № 01-06/15А

**Положение об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») (далее – Управляющий совет ДОУ № 4 «Сказка») является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, в соответствии с Уставом ДОУ № 4 «Сказка» (далее – Учреждения).
2. Управляющий совет ДОУ № 4 «Сказка» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом, локальными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка» основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка» не получают вознаграждения за работу.
5. Данным Положением предусматривается:
 - численность, структура, порядок формирования Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка»;
 - компетенция, ответственность, обязанности Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка» и его членов, сроки исполнения полномочий.
6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», оформляются протоколом, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Структура Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», порядок его формирования

8. Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» состоит из 11 человек:
- 4 (четырёх) родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, составляющих более $\frac{1}{3}$ и менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка». При этом направляется по 1 представителю от родителей:
 - групп раннего возраста,
 - младших групп,
 - средних групп,
 - старших, подготовительных к школе групп;
 - 3 (трех) работников дошкольной образовательной организации, составляющих не более $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка». Один из работников должен являться членом профсоюзной организации Учреждения.
 - заведующей ДООУ № 4 «Сказка» (1 человек);
 - представителя Учредителя (1 человек);
 - кооптированных членов (2 человека).
9. Председатель Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» не может быть избран из числа работников Учреждения (включая заведующего), представителей Учредителя.
10. В обязательном порядке избирается заместитель председателя, секретарь Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
11. Порядок избрания членов Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
- 11.1. Члены Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции). Делегатами общего родительского собрания (конференции) являются не более 3 родителей от каждой группы, избранных на групповых родительских собраниях.
- 11.2. Члены Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» из числа работников Учреждения избираются на Педагогическом совете.
- 11.3. Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» считается сформированным к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) 8 человек - не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов, определенной данным положением.
- 11.4. В дальнейшем по решению Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» в его состав приглашаются и включаются кооптированные члены - граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ № 4 «Сказка».
- 11.5. Состав Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» утверждается приказом заведующего Учреждением.

11.6.Срок исполнения полномочий членами Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» - в течение учебного года.

3.Компетенция Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка»

12.Основными задачами Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций (в случаях, когда это необходимо).

13.Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает по представлению заведующего:

- Программу развития Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- концепцию и структуру официального сайта Учреждения (в пределах своей компетенции).

14.Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» вносит администрации Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников;
- развития и совершенствования воспитательной, социальной, коррекционной работы в Учреждении;
- сотрудничества с другими организациями;
- установления шефских связей и оказания шефской помощи Учреждению

15.Управляющий Совет ДООУ № 4 «Сказка»:

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение надлежащих условий воспитания, обучения и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- контролирует соблюдение прав участников образовательного процесса, участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций (в случаях, когда это

необходимо);

- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
 - информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
16. Решения по вопросам, которые данным положением не включены в компетенцию Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности

Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка»

17. Организационной формой работы Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
18. Заседания Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» созываются председателем Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», а в его отсутствие – заместителем председателя.
19. Правом созыва заседания Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» обладают также заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
20. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
21. Первое заседание Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» созывается заведующим Учреждением не позднее чем через 1 месяц после его формирования.
22. Заседание Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
23. Решения Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» принимаются большинством голосов членов Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
24. Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в состав Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
25. Руководитель (председатель) любой комиссии должен являться членом Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
26. Для осуществления своих функций Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» вправе:
- приглашать на заседания Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций,

заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка»;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».

5. Обязанности и ответственность

Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» и его членов

27. Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
28. В случае непринятия решения Управляющим советом ДООУ № 4 «Сказка» в установленные сроки заведующий Учреждением вправе принять решение самостоятельно.
29. Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» может быть распущен, если в течение полугода не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ № 4 «Сказка». В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в ДООУ № 4 «Сказка» Управляющего совета на определенный срок.
30. Члены Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Решения Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ № 4 «Сказка», договору между Учреждением и Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий Учреждением или представитель Учредителя вправе внести в Управляющий совет ДООУ № 4 «Сказка» предложение о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Управляющим советом ДООУ № 4 «Сказка», Учредитель имеет право его отменить.
32. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом ДООУ № 4 «Сказка» и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и /или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
33. Члены Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».

34. Член Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» выводится из его состава по решению Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы заведующей или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка», если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» после увольнения;
 - в связи с отчислением (переводом), выпуском воспитанника из Учреждения, если его родители являются членами Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» и не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка»;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» в работе Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка»:
 - лишении родительских прав,
 - судебном запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признанию по решению суда недееспособным,
 - наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
35. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. Делопроизводство

36. Заседание Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» оформляется протоколом.
37. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - присутствие членов Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» (ФИО, должность);
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - результаты голосования по вопросу принятия решения;
 - решение.
38. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка».
39. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

40. Протоколы Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» формируются в дело, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
41. Протоколы Управляющего совета ДООУ № 4 «Сказка» хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).