



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Согласовано с
Советом ДОУ
Председатель Совета ДОУ
И.В. Федотова *И.В. Федотова*

Утверждено приказом
ДОУ № 4 «Сказка»
от 31.08.2021
№ 01-08/132

Согласовано с Профсоюзным
комитетом ДОУ № 4 «Сказка»
председатель ППО
Алехнович М.В. *М.В. Алехнович*

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)

1. Общие положения

1. Положение об организации питания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка», Учреждение) (далее – Положение) разработано с целью реализации прав сотрудников, на возможность приема пищи в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, с целью организации сбалансированного питания работников ДОУ № 4 «Сказка» на базе учреждения, с учетом осуществления контроля за созданием и соблюдением необходимых условий организации питания сотрудников ДОО
2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за организацию питания воспитанников и сотрудников в ДОО несет заведующий Учреждением.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников ДОО, контроль за созданием и соблюдением необходимых условий для организации питания работников.
4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.
5. Заведующий Учреждением, Совет ДОУ, Профсоюзный комитет ДОУ № 4 «Сказка» имеют право вносить предложения по изменениям, дополнениям в настоящее Положение, если они не противоречат действующему законодательству.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с Советом ДОУ, Профсоюзным комитетом ДОУ № 4 «Сказка», оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Организация питания работников

7. Сотрудники имеют право на питание в дошкольной образовательной организации на основании их личного заявления на имя заведующего ДОУ № 4 «Сказка» (*Приложение 1*).
8. На основании заявления издается приказ «Об организации питания сотрудника».
9. Снятие с питания осуществляется на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего ДОУ № 4 «Сказка». (*Приложение 2*)
10. Заведующий производством ДОУ № 4 «Сказка» осуществляет ежедневное ведение учета питающихся на базе дошкольной образовательной организации работников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников, как ответственное лицо, назначенное по приказу заведующего. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц, дни его питания по календарю.

11. Работник, поставленный на питание, питается в ДОО ежедневно, через день, либо в определенные дни недели (по желанию работника).
12. Исключения составляют дни отсутствия сотрудника на рабочем месте по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.п.), о которых он предупреждает заранее непосредственно заведующего производством ДОО.
13. Количественные сведения о питании сотрудников отражаются в меню-требовании (количество заявленных порций для питания сотрудников) накануне дня, указанного в меню.
14. В меню-требование на выдачу продуктов питания (Ф № 05044202 ОКУД) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания работников в специально отведенные колонки «Для обслуживающего персонала».
15. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.
16. Питание работников в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников дошкольной образовательной организации (порции для сотрудников идентичны порциям воспитанников от 3 до 7 лет).
17. Сотрудники имеют право на получение одноразового питания в день (а именно, обеда), который включает в себя: второе блюдо, третье блюдо, хлеб.
18. Приготовление пищи для работников осуществляется в общем котле для приготовления блюд для воспитанников (без права выноса).
19. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся работников и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.
20. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи пищи на группы, утвержденному приказом заведующего.
21. Воспитатели обедают вместе с детьми во время, установленное режимом дня, утверждаемым приказом заведующего.
22. Младшие воспитатели принимают пищу по окончании приема пищи воспитанниками в установленное время обеденного перерыва.
23. Работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала обедают во время, определенное приказом заведующего в помещении для приема пищи пищеблока.

3. Оплата питания работниками

24. Оплата питания сотрудниками производится за счет удержания из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания согласно табелю питания работников.
25. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность

26. Ответственность за соблюдение порядка организации питания работников несет заведующий ДООУ № 4 «Сказка».
27. Ответственность за нормы выдачи продуктов питания, их качество и соответствие требованиям санитарных норм несет заведующий складом продуктов (здание 1, ул. Флотская, д.7), заведующий хозяйством (здание 2, переулок Спортивный, д.2).
28. Ответственность за составление меню-требования, ведение табеля учета питания сотрудников ДООУ несет заведующий производством ДООУ № 4 «Сказка».
29. Ответственность за подсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несет бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (МКУ ЦОФ).

4. Контроль организации питания

30. Контроль за соблюдением качества питания сотрудников осуществляют бракеражные комиссии, состав которых определяется для здания 1 (ул. Флотская, д.7) и здания 2 (переулок Спортивный, д.2) приказами заведующего ДООУ № 4 «Сказка» на учебный год.
31. Контроль за соблюдением организации и порядка питания сотрудников осуществляет заведующий ДООУ № 4 «Сказка», заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель.

Приложение 1
Заведующему ДОУ № 4 «Сказка»
Е.В. Маркиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на питание на базе здания 1 (ул. Флотская, д.7)

с _____.

Оплату питания производить путем ежемесячного удержания из заработной платы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему ДОУ № 4 «Сказка»
Е.В. Маркиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на питание на базе здания 2
(переулок Спортивный, дом 2)

с _____.

Оплату питания производить путем ежемесячного удержания из заработной платы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
Заведующему ДОУ № 4 «Сказка»
Е.В. Маркиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с питания на базе здания 1 (ул. Флотская, д.7)

с _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему ДОУ № 4 «Сказка»
Е.В. Маркиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с питания на базе здания 2 (переул. Спортивный, д.2) с _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)