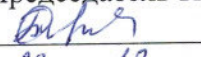




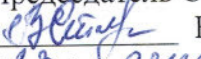
Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ДОУ

 С.Г. Будникова
«23» 12 2016

Председатель Совета ДОУ

 В.И. Стародумова
«23» 12 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.12.2016
№ 01-06/292

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)
новая редакция

1. Общие положения

- 1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности в ДОУ № 4 «Сказка» основано на выполнении следующих функций управления:
- прогнозирование;
 - планирование;
 - организация;
 - координация;
 - стимулирование;
 - контроль;
 - учет;
 - анализ.
- 1.2. Деятельность административно-управленческого персонала дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также должностными обязанностями по охране труда. Деятельность педагогического, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала ДОО регламентируется инструкциями по охране труда.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего ДОУ № 4 «Сказка».

2. Управление охраной труда и обеспечение безопасности ДОУ № 4 «СКАЗКА»

- 2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности ДОУ № 4 «Сказка» направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.2. ДОУ № 4 «Сказка» в рамках своих полномочий обеспечивает:
- создание службы охраны труда для ДОО, координации и контроля работы за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
 - в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;
 - совместно с профсоюзной организацией и Советом трудового коллектива ДОУ (Советом ДОУ) - представительным органом Общего собрания трудового коллектива - создание комиссии, выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе труда и образовательной деятельности;
 - безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
 - в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
 - в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
 - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
 - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
 - проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
 - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном Правительством Российской Федерации порядке, а также расследования в установленном Министерством образования и науки Российской Федерации порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (Совета ДОУ) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Должностные обязанности по охране труда работников ДОУ № 4 «СКАЗКА»

- 3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям персонала ДОО, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов ДОО под подпись.
- 3.2. Должностные обязанности по охране труда заведующего ДОО:
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведению образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ № 4 «Сказка»;
 - создает по согласованию с выборным профсоюзным органом и Советом ДОУ службу охраны труда ДОУ;
 - обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
 - обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
 - ежегодно утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников с учетом мнения выборного профсоюзного органа, Управляющего совета ДОУ № 4 «Сказка» и доводит их под подпись всем работникам ДОО;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом и Советом ДОУ инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных лиц по охране труда, создает комиссию по охране труда;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом и Советом ДОУ административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в ДОУ, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического Совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему ДОУ № 4 «Сказка» к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, запрещает проведение работ и организацию образовательного процесса на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ДОО и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в ДОО.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего ДОО по воспитательной и методической работе (ВМР):

- организует работу по соблюдению в ДОО норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатации;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации спортивных залов, а также подсобных помещений;
- составляет список педагогических работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже чем в 5 лет инструкций по охране труда педагогического персонала;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда педагогических работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и воспитательно-образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ДОО, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, воспитанников;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками ДОО;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя:

- обеспечивает выполнение воспитателями, педагогами, специалистами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в ДОО;
- несет ответственность за безопасную организацию мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда педагогических работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками ДОО;
- организует с воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями) профилактические мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на дороге, улице и т.п.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОО, инженерно-технических систем (отопления, горячего и

холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОО;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории ДОО, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (II ступени) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ДОО;

- обеспечивает групповые, бытовые, хозяйственные и другие помещения ДОО оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий ДОО;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов (согласно плану);

- участвует в проведении аттестации рабочих на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала ДОО с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

3.6. Должностные обязанности по охране труда социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре:

- педагог-специалист осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно – общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения образовательной деятельности, выполнения других работ в необорудованных для этих целей не принятых в эксплуатацию помещениях;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации ДОО информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников;

- немедленно извещает заведующего ДОО о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками или воспитанниками, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательном Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками или воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Должностные обязанности по охране труда воспитателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства администрации ДОО информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников;
- организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в ДОО и быту;
- немедленно извещает администрацию ДОО о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.8. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда:

- организует работу по охране труда в ДОО;
 - контролирует соблюдение законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
 - организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
 - осуществляет контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
 - совместно с главными специалистами принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости;
 - осуществляет информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
 - осуществляет контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - совместно с главными специалистами осуществляет контроль за выполнением документов, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участвует в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
 - проводит вводный инструктаж вновь принимаемым работникам;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
 - осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
 - организует изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганду вопросов охраны труда, организацию кабинета по охране труда;
 - участвует в работе по проведению (контроль за проведением) аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
 - осуществляет контроль за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
 - оказывает методическую и консультационную помощь руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда;
 - организует совместно с выборным профсоюзным органом и Советом ДОУ административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в ДОУ, лично проводит II ступень контроля;
- Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения руководителями подразделений.