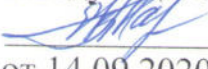




Администрация закрытого административно-территориального образования  
город Заозерск  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»  
(МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»)

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Принято решением  
Педагогического совета  
протокол от 14.09.2020 № 4

Утверждено приказом  
заведующего ДОУ № 4 «Сказка»  
 Е.В. Маркиной  
от 14.09.2020 № 01-08/130

**Положение о логопедическом пункте  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида  
( ДОУ № 4 «Сказка»)  
новая редакция**

**1. Общие положения**

1. Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») новая редакция (далее – Положение) регулирует функционирование логопедического пункта (далее - Логопункта) - структурного подразделения дошкольной образовательной организации.
2. Положение регламентирует организацию работы Логопункта ДОУ № 4 «Сказка», основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
3. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  - распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической

- помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».
4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.
  5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета, оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего ДОО № 4 «Сказка».
  6. Логопункт открывается заведующим ДОО № 4 «Сказка» при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
  7. Логопункт создается на базе ДОО № 4 «Сказка» в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), имеющим нарушения в развитии устной речи.
  8. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Основной образовательной программой ДОО № 4 «Сказка».
  9. Для организации деятельности Логопункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда (из расчета 25 воспитанников с легкими речевыми нарушениями в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).
  10. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательной организации.
  11. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет заведующий ДОО № 4 «Сказка».
  12. Функционирование Логопункта осуществляется без взимания оплаты с родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Цели, задачи, основные направления деятельности Логопункта**

13. Целью деятельности Логопункта является раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
14. Задачи функционирования Логопункта:
  - осуществление диагностики речевого развития детей;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

#### 15. Направления деятельности Логопункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое (оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников, организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса).

### 3. Комплектование

16. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ № 4 «Сказка».

17. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи III и IV уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения отдельных звуков;
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

18. На основании результатов логопедического обследования воспитанников ДОУ № 4 «Сказка» учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

19. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое: в период с 01 по 15 мая, с 01 по 15 сентября.

20. Утверждение списочного состава воспитанников, зачисленных на логопедический пункт в учебном году, осуществляется заведующим ДОУ № 4 «Сказка» не позднее 1 октября.

21. Основанием для зачисления ребенка на Логопункт является личное заявление и согласие родителя (законного представителя) воспитанника, рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК МО) либо психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) ДОУ № 4 «Сказка».

22. Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

23. Число воспитанников на Логопункте комплектуется из расчета 20 воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда.

24. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются воспитанники в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДОО или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
25. Очередность для зачисления воспитанников на Логопункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.
26. По приказу заведующего ДООУ № 4 «Сказка» из списков воспитанников, Логопункта отчисляются воспитанники:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - выбывающие из ДОО (основание – приказ об отчислении воспитанника);
  - у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт (основание – решение ППК).
27. После устранения речевых нарушений выпуск воспитанников из Логопункта осуществляется в течение всего учебного года.
28. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ № 4 «Сказка».

#### **4. Организация работы Логопункта**

29. Логопункт открывается приказом заведующего при наличии необходимых условий в ДОО.
30. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет заведующий, ДООУ № 4 «Сказка».
31. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несет учитель-логопед.
32. В целях уточнения диагноза воспитанники ДООУ № 4 «Сказка» с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).
33. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:
  - 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
  - 9 месяцев - для детей с фонетико - фонематическим недоразвитием (далее - ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
  - от 2 до 3 лет - для детей с общим недоразвитием речи (далее - ОНР) при различных формах речевой патологии;
  - 1-2 года - для детей с заиканием.
34. Коррекционная деятельность на Логопункте с воспитанниками осуществляется с учетом режима работы ДООУ № 4 «Сказка».

35. Образовательная нагрузка на воспитанников с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

### **5. Организация образовательного процесса на Логопункте**

36. Образовательный процесс на Логопункте направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников ДООУ № 4 «Сказка», их подготовку к обучению в школе.

37. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника.

38. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

39. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией ДООУ № 4 «Сказка».

40. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

41. Основные формы работы с воспитанниками - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

42. Для каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с заведующим ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

43. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных организаций в части требований к организации режима дня и учебных занятий и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

44. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми не менее 3 раз в неделю.

45. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации

деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

46. Занятия с воспитанниками на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.
47. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.
48. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО № 4 «Сказка».
49. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОО.

#### **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

50. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
51. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и материалами.
52. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОО № 4 «Сказка».
53. Логопункт финансируется из средств дошкольной образовательной организации.

#### **7. Документация Логопункта**

54. Структурное подразделение ДОО № 4 «Сказка» Логопункт предполагает наличие следующей документации:
  - Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОО № 4 «Сказка») (копия локального акта);
  - должностная инструкция учителя-логопеда;
  - список детей, зачисленных на логопедический пункт (*Приложение 1*);
  - согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедического обследования (*Приложение 2*);
  - заявление родителя (законного представителя) воспитанника на зачисление на логопедический пункт (*Приложение 3*);
  - журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (*Приложение 4*);
  - рабочая программа учителя-логопеда;
  - годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
  - перспективный план работы учителя-логопеда;
  - консультации для родителей (законных представителей) воспитанников;
  - график работы учителя-логопеда;
  - циклограмма учителя-логопеда;
  - речевые карты воспитанников, зачисленных на логопедический пункт (*Приложения 5, 6, 7*);
  - индивидуальные планы логокоррекционной работы на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (*Приложение 8*);

- журнал логопедического обследования детей (*Приложение 9*);
- индивидуальные рабочие тетради воспитанников, зачисленных на логопедический пункт (*Приложение 10*);
- журнал посещаемости (*Приложение 11*);
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий (*Приложение 12, 13*);
- журнал учета индивидуальных консультаций (*Приложение 14*);
- отчет о работе за учебный год (*Приложение 15*);
- паспорт логопедического кабинета (*Приложение 16*).

**Список детей, зачисленных на логопедический пункт  
ДОУ № 4 «Сказка»**

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Дата рождения ребёнка	Номер группы	Логопедическое заключение
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Заведующий ДОУ № 4 «Сказка» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Заведующему ДООУ № 4 «Сказка»  
Маркиной Е.В.

от \_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя)**  
воспитанника на проведение  
логопедического обследования

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения

Группа № \_\_\_\_\_ направленности

выражаю согласие на проведение логопедического обследования моего  
ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему ДОУ № 4 «Сказка»  
Маркиной Е.В.

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(ФИО . дата (дд.мм.гг.) рождения,

Группа № \_\_\_\_\_ направленности

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в  
соответствии с рекомендациями центральной \_\_\_\_\_ психолого-медико-  
педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума

(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)