



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

Утверждено приказом
от 23.12.2016
№ 01-06/ 286

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)
на соответствие занимаемой должности
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка») на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23.05.2014, регистрационный № 32408,
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010 регистрационный № 18638;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
2. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации педагогических работников ДОУ № 4 «Сказка» на соответствие занимаемой должности, определяет ее форму и процедуру проведения.
 3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей педагогических работников Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).
 4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
 5. Основными принципами аттестации являются:
 - обязательность аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
 - гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
 - недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
 6. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогов;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового потенциала организации.
 7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия

- решения аттестационной комиссией не должна превышать не более 60 календарных дней.
8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого педагогического работника утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.
 9. Аттестации не подлежат:
 - педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.
 10. Аттестация педагогических работников, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
 11. Аттестация педагогов, отсутствовавших на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

12. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим ДООУ № 4 «Сказка».
13. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ № 4 «Сказка».
14. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.
15. В аттестационную комиссию в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ № 4 «Сказка».
16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
17. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДООУ № 4 «Сказка» с участием педагогического работника.
18. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель

- знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
19. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии дошкольной организации без уважительной причины, аттестация проводится в его отсутствие.
 20. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием, большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
 21. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
 22. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии дошкольной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
 23. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
 24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Проведение аттестации педагогических работников ДОУ № 4 «Сказка» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

25. Аттестация педагогических работников ДОУ № 4 «Сказка» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
26. Аттестация проводится в соответствии с приказом заведующего ДОУ № 4 «Сказка».
27. Заведующий ДОУ № 4 «Сказка» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников ДОО, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
28. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения занимаемой должности является ПРЕДСТАВЛЕНИЕ заведующей на

- аттестуемого работника ДОУ № 4 «Сказка» (Приложение № 1), которое регистрируется в журнале (Приложение № 2).
29. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
30. С представлением аттестуемый педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим ДОУ № 4 «Сказка» под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
31. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
32. При отказе аттестуемого педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
33. Аттестационная комиссия ДОУ № 4 «Сказка» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
34. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

35. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в ПРОТОКОЛ (Приложение № 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их

профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего ДООУ № 4 «Сказка».

36. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА (Приложение № 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.
37. Заведующий ДООУ № 4 «Сказка» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3-х рабочих дней после ее составления.
38. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
39. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним должен быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
40. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

41. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги по аттестации, в досудебном и (или) судебном порядке.
42. Действия (бездействие) и решения должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления обращения. Граждане имеют право обратиться в ДООУ № 4 «Сказка» с обращением лично.
43. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)

*В аттестационную комиссию
ДОУ № 4 «Сказка»*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на педагогического работника для аттестации
с целью установления соответствия должности**

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
*(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное;
какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания,
полученная специальность)*

квалификация по диплому: _____

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической
деятельности
*(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов)* _____

Общий трудовой стаж _____ лет
Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____,
Стаж работы в данном учреждении _____ лет
Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____.

2. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности, дата ее присвоения: _____.

Наличие наград: _____

Другие профессиональные достижения _____

3. Результаты предыдущих аттестаций

4. Информация о педагогическом работнике

- знание и использование в педагогической деятельности законодательных, нормативно-правовых документов;
- деятельность педагога, направленная на совершенствование профессионального мастерства (*проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, а также других мероприятий, предполагающих распространение педагогического опыта; участие в образовательных форумах, фестивалях и т.п.*);
- характеристика профессиональной деятельности педагога (*своевременное и оптимальное решение проблемных педагогических ситуаций, готовность принимать изменения, происходящие в сфере образования, владение современными образовательными технологиями*);
- эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса, представителями различных организаций;
- владение навыками аргументации и убеждения;
- восприятие и оценка информации, ее отбор и синтез в соответствии с системой профессиональных приоритетов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- характеристика взаимодействия с участниками образовательного процесса (*описание эмоционально-психологической атмосферы образовательной деятельности, умение разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно, в коллективе (группе) педагогов и т.д.*)

4. Информационная компетентность руководящего работника

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

5. **Резюме** (о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности)

Заведующий ДООУ № 4 «Сказка» _____

дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

С представлением _____
ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____
Телефон аттестуемого: _____ домашний/мобильный/служебный

Электронный адрес аттестуемого _____

* В соответствии с п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ НА АТТЕСТАЦИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого работника	Должность	Дата приема представления	Дата подписи представления работником	Дата и время прохождения квалификационного испытания	Решение аттестацион- ной комиссии	Дата выдачи аттестацион- ного листа	Примеча- ние
----------	-------------------------------------	-----------	---------------------------------	---	---	--	---	-----------------



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

г. Заозерск

№ _____

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
ДОУ № 4 «Сказка»**

Члены аттестационной комиссии:

Присутствовали на заседании:

Повестка: аттестация на соответствие занимаемой должности

фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

образование _____

(какое образовательное учреждение окончил, когда; специальность и квалификация по

образованию, ученая степень, ученое звание)

занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность

общий трудовой стаж _____

стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Слушали:

Выступили:

Результат голосования:

Количество голосов «за» _____ «против» _____

Рекомендации аттестационной комиссии _____

(с указанием мотивов, по которым они даются)

Примечания _____

Решение аттестационной комиссии _____

(не) соответствует требованиям занимаемой должности сроком на 5 лет

Председатель аттестационной комиссии _____
(личная подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(личная подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(личная подпись)

Члены аттестационной комиссии _____
(личная подпись)

(личная подпись)

С протоколом ознакомлен(а) _____
(подпись аттестованного)

« _____ » _____ Г.



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск
Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(ДОУ № 4 «Сказка»)**

г. Заозерск

№ _____

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии
ДОУ № 4 «Сказка»**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
(Какое образовательное учреждение окончил, когда; специальность и квалификация по
образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Решение аттестационной комиссии _____
8. Результат голосования
Количество голосов «за» _____ «против» _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(С указанием мотивов, по которым они даются)
10. Примечания _____

Дата аттестации « ____ » _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(личная подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(личная подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(личная подпись)

Члены аттестационной комиссии

(личная подпись)

(личная подпись)

Соответствует требованиям занимаемой должности сроком на 5 лет

(дата и номер приказа по ДОУ)

М.П. Подпись заведующего ДОУ № 4 «Сказка» _____

С выпиской из протокола ознакомлен(а) _____

Подпись аттестованного

«_____» _____ г.