



Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск»  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
(ДОУ № 4 «Сказка»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 01.09.2023  
протокол от 01.09.2023 № 5

УТВЕРЖЕНО  
приказом от 01.09.2023 № 01-08/148  
заведующей ДОУ № 4 «Сказка»  
Ирина Аркина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
(ДОУ № 4 «Сказка»)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 N 304-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»).

1.2. Дошкольная образовательная организация (далее – ДОО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом ДОУ № 4 «Сказка» и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы согласовываются с Управляющим советом ДОУ № 4 «Сказка».

1.5. Рабочая программа воспитания разработана на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028.

1.6. Рабочая программа воспитания раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение дошкольников к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной деятельности на уровне ДОО и являются компонентом Образовательной программы дошкольного образования ДОУ № 4 «Сказка».

## **2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

2.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в

различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.2. **Цель** рабочей программы воспитания в ДОО — личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

### 2.3. **Задачи:**

– содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;

– способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

– создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;

– осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

2.4. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **3. Структура и содержание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

3.1 Рабочая программа воспитания имеет следующую структуру:

Пояснительная записка

### **I. Целевой раздел**

I.1. Цели и задачи воспитания.

I.2. Методологические основы и принципы формирования программы воспитания.

I.3. Направления воспитания.

I.4. Целевые ориентиры воспитания.

I.4.1. Целевые ориентиры воспитания ребенка раннего возраста (к 3 годам).

I.4.2. Целевые ориентиры воспитания ребенка на этапе завершения дошкольного образования (к 7 годам).

### **II. Содержательный раздел**

II.1. Уклад образовательной организации.

II.2. Воспитывающая среда ДОО № 4 «Сказка».

II.3. Общности образовательной организации.

II.4. Задачи воспитания в образовательных областях.

II.5. Формы совместной деятельности в ДОО № 4 «Сказка».

II.5.1. Взаимодействие с родителями.

II.5.2. События образовательной организации.

II.5.3. Совместная деятельность в образовательных ситуациях.

II.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

II.7. Социальное партнерство.

### **III. Организационный раздел**

III.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания.

III.2. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания.

III.3. Кадровое обеспечение.

III.4. Требования к условиям работы с особыми категориями детей.

III.5. Примерный календарный план воспитательной работы.

#### **4. Требования к оформлению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Заголовки выделяются жирным шрифтом.

4.2. Страницы нумеруются, скрепляются печатью ДОО.

4.3. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

4.4. Титульный лист должен содержать:

– гриф принятия Программы и/или календарного плана воспитательной работы на педагогическом совете ДООУ № 4 «Сказка»;

– гриф утверждения Программы и/или календарного плана воспитательной работы (с указанием даты и номера приказа заведующего ДООУ № 4 «Сказка»);

– гриф рассмотрения на заседании Управляющего совета за подписью его председателя;

– год составления Программы и/или календарного плана воспитательной работы.

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляются в одном экземпляре.

#### **4. Механизм разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

4.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются рабочей группой педагогов с учётом мнения родительской общественности.

4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы принимаются и утверждаются ежегодно на заседании педагогического совета (август).

4.3. Заведующий утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета.

4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы публикуются на официальном сайте ДООУ № 4 «Сказка».

4.5. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

5.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается на срок реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ № 4 «Сказка».

5.2. Календарный план разрабатывается сроком не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

## **6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение программного материала воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем) не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заведующим. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДООУ № 4 «Сказка».

6.4. Администрация ДООУ № 4 «Сказка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДООУ № 4 «Сказка», а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников ДООУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего положения до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.