



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 июля 2021 года

№ 306

**О внесении изменений в Порядок взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.11.2016 № 683
(в редакции постановления Администрации
ЗАТО город Заозерск от 19.07.2017 № 360)**

На основании п. 5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению Административной реформы от 08.11.2016 № 143, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 28.06.2013 №1632-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.11.2016 № 683 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 19.07.2017 № 360) (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (Лёгкая Т. Н.) обеспечить соблюдение процедуры взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О. А.) организовать размещение настоящего постановления и приложения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д. Ю.) опубликовать настоящее постановление и приложение в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО город Заозерск Пеньшина А. С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы ЗАТО город Заозерск



С.А. Лебедев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 05.07.2021 № 506

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 24.11.2016 № 683

**Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, родительская плата), определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы в ЗАТО город Заозерск, порядок и условия ее внесения, а также определяет размер компенсации родительской платы.

1.2. Порядок и родительская плата осуществляются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1632-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Взимание родительской платы

2.1. Размер родительской платы за одно место в день в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в ЗАТО город Заозерск, устанавливается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск на финансовый год.

2.2. Размер родительской платы определяется из расходов за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.3. Родительская плата определяется в расчете на одно место в день.

2.4. Родительская плата за отчетный месяц рассчитывается исходя из установленного размера родительской платы и фактического количества дней

посещения ребенком образовательной организации.

2.5. Родительская плата взимается ежемесячно в соответствии с настоящим Порядком, договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Средства, полученные в качестве родительской платы, учитываются образовательной организацией в составе доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

Ответственность за внесение родительской платы и целевое использование поступивших средств возлагается на руководителя образовательной организации.

2.7. Объем субсидии образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит уменьшению в объеме доходов, планируемых к получению в качестве родительской платы.

2.8. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации либо специализированной организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета соответствующей образовательной организации.

2.9. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) на основании квитанции образовательной организации, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в прошедшем месяце.

2.10. Оплата вносится на лицевой счет образовательной организации в сроки, определенные условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), но не позднее 20 числа месяца.

2.11. В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

2.12. Родительская плата не взимается и не начисляется в случае непосещения ребенком образовательной организации по следующим уважительным причинам:

2.12.1. При отсутствии ребенка в период болезни, подтвержденный справкой медицинского учреждения.

2.12.2. При проведении карантинных мероприятий в образовательной организации.

2.12.3. При закрытии образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.12.4. При прохождении ребенком санаторно-курортного лечения согласно

представленным документам.

2.12.5. При прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке).

2.12.6. В период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам и заявлению родителей (законных представителей).

2.12.7. При отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 10 мая по 10 сентября согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком образовательной организации в летний период.

2.12.8. При отсутствии по семейным обстоятельствам, но не более пяти дней в месяц за исключением выходных и праздничных дней согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.12.9. При направлении в командировки родителей (законных представителей) по предоставлению подтверждающих документов одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы.

2.12.10. При неблагоприятных погодных условиях (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение).

2.13. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией – при предоставлении копии справки об инвалидности ребенка, копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки из туберкулезного диспансера.

2.14. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины родительская плата взимается в полном объеме.

2.15. Льготы по родительской плате предоставляются в размере 50% от установленной суммы родительской платы семьям, где среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Мурманской области.

Льготы по родительской плате предоставляются на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявлений.

Для получения льготы по родительской плате в образовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- информация о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- реквизиты лицевого счета;
- справка о доходах на каждого члена семьи.

Заявление подается в образовательную организацию родителями (законными представителями) на очередной календарный год, не позднее 25 января.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов.

Льгота по родительской плате предоставляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

Родители (законные представители) могут воспользоваться только одной льготой по снижению размера родительской платы.

В случае утраты оснований для предоставления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта в письменном виде сообщить в образовательную организацию.

2.16. Размер льготы по родительской плате определяется постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Компенсация части родительской платы

3.1. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области устанавливается Правительством Мурманской области.

Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3.2. Компенсация родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

3.3. Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядок выплаты данной компенсации устанавливаются Правительством Мурманской области».